

Offre d'emploi : chargé d'accueil Gîtes & Camping et tenue de la caisse de la station de ski

La mairie du Sappey en Chartreuse recrute sa ou son chargé(e) d'accueil pour le camping et les gîtes municipaux.

Les conditions du poste :

Poste en binôme, à 80 % annualisé, horaires variables : travail intense de mai à octobre, 10 heures par jour, 5 jours sur 7 y compris travail en soirée, le week-end et les jours fériés.

Et travail en hiver si neige les mercredis, week-end et vacances scolaires de Noël et février

Vacances à prendre en saison creuse : novembre, début décembre et avril

Poste contractuel

Prise de poste souhaitée courant janvier

Mission principale :

Participer à la gestion du gîte communal et du camping municipal et seconder la responsable :

Accueillir le public :

- Renseigner le public (téléphonique, courrier et mail),
- Organiser les séjours : visite, réservation, état des lieux, conseils touristiques, infos pratiques
- Tenue des plannings de réservation gîtes et camping
- Facturer les séjours
- Faciliter les séjours, rester disponible et tenter de répondre à leur besoin
- Gestion des stocks liés à l'entretien des bâtiments
- Faire respecter les consignes de sécurité
- Détecter les dysfonctionnements, signaler les dégradations, problèmes de sécurité, alerter sa hiérarchie et/ou contacter le service technique
- Assurer le réassort de la documentation touristique
- Faire le tour du camping quotidiennement, s'assurer que tous les clients sont en règle, veiller au bon fonctionnement et au bon ordre du camping
- Contrôler les emplacements après les départs.

Assurer l'entretien et la blanchisserie :

- des chambres du gîte : nettoyage complet et remise en ordre des studios, des dortoirs et de l'appartement...,
- des sanitaires du gîte et du camping
- des parties communes gîtes : nettoyage complet et remise en ordre des appareils ménagers, contrôler l'état de la vaisselle mise à disposition des clients au gîte ; et camping : bureau, barbecue...

Compétences requises :

- S'adapter à une clientèle variée et proposer des services personnalisés en fonction des attentes des personnes
- Connaissance de l'offre touristique et culturelle de la région, s'intéresser à la commune et à tout ce qu'elle propose à ses habitants et touristes
- Pratique de l'anglais, **autres langues appréciées**
- Techniques d'entretien ;

Qualités requises :

- Sens du contact : personne à l'écoute, souriante, diplomate et chaleureuse
- Sens du service public : discrétion, rigueur et ponctualité
- Travail en binôme : forte communication nécessaire
- Polyvalence : être capable de passer d'une tâche à l'autre avec facilité
- Reporting, savoir rendre-compte
- Autonomie, flexibilité, adaptabilité et réactivité

Missions annexes :

- Assurer la caisse des remontées mécaniques : accueil des skieurs, renseignement sur le domaine, vente de forfaits, tenue rigoureuse de la caisse et des tableaux de reporting
- Savoir rendre compte
- Etre à l'aise avec les chiffres

Merci de transmettre CV et lettre de motivation à direction@sappey-mairie.fr